Утверждаю
Глава городского округа Красноуфимск
_____ Ю.С. Ладейщиков
«29» декабря 2025 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026-2028 годы

наименование муниципального учреждения городского округа Красноуфимск – муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск.

Согласовано
Начальник отдела по социальной политике, молодежным программам и туризму Администрации городского округа Красноуфимск
_____ В.А. Волкова
«29» декабря 2025 года

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		_____ (Наименование показателя 2)	_____ (Наименование показателя 2)	_____ (Наименование показателя 2)	_____ (Наименование показателя 2)	_____ (Наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя 3	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	Наименование 3	Код по ОКЕИ 3	20___ год (очередной год)	20___ год	20___ год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	Код по ОКЕИ	20___ год (очередной год)	20___ год	20___ год	20___ год (очередной год)	20___ год	20___ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1)_____

2)_____

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
-	-	-

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 10

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 11	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)
1	2	3	4
Организация досуга детей, подростков и молодежи.	100441004000000000001100	Удовлетворенность жителей досугом детей, подростков и молодежи	Организация досуга детей, подростков и молодежи

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	Наименование	Код по ОКЕИ	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Наличие/отсутствие обоснованных претензий	шт.	796	0	0	0	5%	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	Код по ОКЕИ		2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация досуга детей, подростков и молодежи	чел.	792	Количество участников мероприятий	8100	8200	8300	5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
   1.1. Ликвидация учреждения;
   1.2. Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий выполнения муниципальной работы.
   1.3. Исключение муниципальной работы из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ;
   1.4. Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;
   1.5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Красноуфимск.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
   Отсутствует.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Красноуфимск, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании.	Ежеквартально по мере поступления отчетности.	Отдел по социальной политике и молодежным программам Администрации городского округа Красноуфимск.
2. Оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании.	Ежеквартально по мере поступления отчетности.	Отдел по социальной политике и молодежным программам Администрации городского округа Красноуфимск.
3. Оценка соблюдения условий соглашения.	Постоянно.	Отдел по социальной политике и молодежным программам Администрации городского округа Красноуфимск.
4. Текущий контроль в форме документальной проверки.	Ежеквартально по мере поступления отчетности.	Администрация городского округа Красноуфимск.
5. Последующий контроль в форме выездной проверки.	Плановая и(или) внеплановая проверка проводится в случае невыполнения муниципального задания, систематического непредставления или предоставления неверных сведений о выполнении муниципального задания в установленный срок, а также в случаях обращений физических и юридических	Администрация городского округа Красноуфимск.

	лиц по вопросам качества оказания муниципальной работы, направленных в Администрацию.	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный отчет;
- годовой отчет.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный отчет – в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала;
- годовой отчет – в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года.

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- представление пояснительной записки, с комментариями по отклонениям фактических показателей от установленных плановых показателей муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания – отсутствуют.

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор _____ К.А. Русинова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«29» декабря 2025 года