АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2026 г. № 682

город Красноуфимск

Об утверждении устава Муниципального автономного учреждения молодежной политики молодежный центр «Центр творчества детей и молодежи» городского округа Красноуфимск

В соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 28.12.2024 № 550-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании постановления Главы городского округа Красноуфимск от 30.06.2011 №646 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Красноуфимск, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Красноуфимск и внесения в них изменений», руководствуясь ст. 28, 48 Устава муниципального образования городской округ Красноуфимск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального автономного учреждения молодежной политики молодежный центр «Центр творчества детей и молодежи» городского округа Красноуфимск в новой редакции (Приложение1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск в сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Е.Б. Закорюкину.

Глава городского округа Красноуфимск Ю.С. Ладейщиков

Утвержден
Постановлением администрации
городского округа Красноуфимск
от 30.06.2026 г. № 682

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР

«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Красноуфимск

2026 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Центр творчества детей и молодежи» городского округа Красноуфимск создано для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере молодежной политики. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Центр творчества детей и молодежи» городского округа Красноуфимск создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск на основании постановления администрации городского округа Красноуфимск от «11 » декабря 2019 года № 908 «О создании муниципального автономного учреждения молодежной политики «Центр творчества детей и молодежи» городской округ Красноуфимск путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск» и является его правопреемником. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Центр творчества детей и молодежи» городского округа Красноуфимск является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Центр творчества детей и молодежи» городского округа Красноуфимск (далее Автономное учреждение).

1.3. Сокращенное наименование: МАУ МП МЦ «ЦТДиМ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Горького, 2.

Фактический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Горького, 2.

1.7. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом городского округа

Красноуфимск, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Автономного учреждения.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Красноуфимск (далее - Учредитель). Юридический адрес учредителя: 62300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Советская, 25.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства и в финансовом органе муниципального образования, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством), бланки, штампы, обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее - Собственник).

1.11. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Автономное учреждение, а также его руководитель обязан обеспечить выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении учреждений.

1.16. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.17. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из местного бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.19. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке предусмотренном, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Красноуфимск.

ГЛАВА II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Целью** деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг по обеспечению реализации полномочий исполнительного органа субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления в сфере молодежной политики, предусмотренных статьей 6 Закона о молодежной политике.

2.2. Задачи Автономного учреждения:

2.2.1. Содействие укреплению социальной защищенности молодежи через создание необходимых условий для доступа молодежи к информационным и досугово-образовательным услугам в социальной, культурной, досуговой сфере; консолидации и сближению интересов молодежи на основе свободного и взаимного обмена информацией;

2.2.2. Содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений, добровольческих волонтёрских движений, и иных общественных формирований, организаций и учреждений в реализации государственной молодежной политики; привлечению внимания общественности, органов власти к проблемам молодежи;

2.2.3. Участие в формировании социально-экономических, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодежи; содействие в повышении экономической самостоятельности молодежи;

2.2.4. Разработка творческих молодежных проектов;

2.2.5. Реализация областных программ в целях создания условий для развития инициатив молодежи, развития студенческого самоуправления;

2.2.6. Создание условий и развитие форм социализации подростков и молодежи;

2.2.7. Создание условий для укрепления у молодежи мотивации к здоровому образу жизни в обществе, развитию добровольческого движения;

2.2.8. Создание условий для подготовки допризывной и призывной молодёжи к службе в Вооружённых силах Российской Федерации;

2.2.9. Профилактика асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде, распространение и реализация в молодежной среде профилактических программ и программ на развитие личности;

2.2.10. Профилактика экстремизма в молодежной среде;

2.2.11. Развитие сети молодёжно-подростковых клубов по месту жительства.

2.3. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в настоящем уставе, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Духовно-нравственное воспитание молодежи;

2.3.2. Поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;

2.3.3. Предоставление социальных услуг молодежи;

2.3.4. Поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

2.3.5. Иные виды деятельности Учреждения, соответствующие основным направлениям молодежной политики статьи 6 Закона о молодежной политике, в том числе:

2.3.5.1. Социально-психологическое консультирование:

- оказание социально-психологической помощи детям, подросткам, молодёжи и их родителям;

- информирование населения городского округа Красноуфимск о программах и мероприятиях в области молодёжной политики, информирование молодёжи о правах, возможностях их реализации, социальных гарантиях и льготах;

- поддержка социальных, молодёжных, детских, семейных инициатив, разработка, апробация, внедрение и распространение инновационных, социальных программ, мероприятий и технологий по работе с подростками, молодёжью и их родителями;

- формирование информационных банков данных по актуальным для молодёжи вопросам, проблемам;

- создание и развитие системы информирования и реализации программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодёжи в обществе;

- организация и реализация программных мероприятий (сборов, конференций, форумов, семинаров, акций, фестивалей, концертов) по профилактике асоциальных явлений, пропаганде здорового образа жизни;

- разработка и издание методических материалов, информационной продукции в рамках реализации молодёжной политики и её распространение, а также издательство печатной продукции, производство видео и аудио продукции информационного и профилактического характера в рамках реализации молодёжной политики, ведение информационно-методической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.5.2. Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан:

– организация трудовой занятости несовершеннолетних в целях реализации прав молодёжи на труд, организацию свободного времени и привлечения их к социально-полезной деятельности;

– подготовка и проведение информационных, практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов направленных на решение проблем трудоустройства несовершеннолетних граждан;

– организация профессиональной ориентации, представление организационной, консультативной помощи, направленной на адаптацию молодёжи в условиях современного рынка;

– разработка и выпуск методических материалов (буклетов, сборников, брошюр, методических рекомендаций, справочников, памяток, информационных бюллетеней);

– содействие занятости подростков и молодёжи через проведение мероприятий по трудоустройству с помощью следующих форм: ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, консультации молодёжи и работодателей по вопросам положения на рынке труда, общественных работ, временного трудоустройства;

– создание специальных молодёжных организаций, студенческих отрядов для решения проблемы занятости;

2.3.5.3. Выполнение работ по вовлечению молодёжи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение:

– разработка и реализация проектов, программ по различным направлениям:

- экологического;
- культурологического;
- туристическо-краеведческого;
- военно-патриотического;
- спортивно-оздоровительного;
- художественно-эстетического;
- социально-педагогического;
- научно-технического.

– поддержка деятельности молодёжных общественных организаций и объединений, добровольческих волонтёрских движений, органов студенческого самоуправления, неформальных объединений молодёжи, содействие их развитию;

– включение молодых людей в международные проекты и работу международных молодёжных организаций;

– реализация проектов и программ, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодёжи в социально-экономической сфере;

– организация и проведение сборов, форумов, совещаний, работников сферы молодёжной политики, а также лидеров и активистов и молодёжных детских общественных объединений по подготовке молодёжи к реализации социальных инициатив;

– реализация молодёжных информационных проектов, программ;

– вовлечение детей, подростков и молодёжи в общественно-полезную деятельность, выявление и поддержка их талантов;

– разработка и реализация экскурсионных и тематических программ, связанных с обучением и отдыхом подростков, молодёжи и их родителей;

– организация туристических поездок оздоровительно-образовательного характера;

– организация и создание военно-патриотических, военно-спортивных клубов;

– оказание помощи в организации и создании семейных клубов, клубов разновозрастного общения, инициативных групп молодёжи, реализующих социально-значимые проекты;

2.3.5.4. Организация проведения массовых мероприятий:

– организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертов, карнавалов, выставок, смотров, ярмарок, акций, аукционов, презентаций, сборов, лотерей и дискотек, детских игровых программ;

– организация и проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий (соревнований, спартакиад, спортивно-развлекательных игр, смотров-конкурсов, физкультурно-массовых мероприятий);

– организация и проведение подростковых и молодёжных палаточных лагерей по различным направлениям:

- туристического;
- экологического;
- военно-патриотического;
- спортивно-оздоровительного

– организация и реализация межмуниципальных, областных, международных проектов, программ, мероприятий на территории муниципального образования;

2.3.5.5. Организация работы по созданию условий для досуга детей и молодёжи по месту жительства:

– организация работы детско-подростковых клубов по месту жительства, молодежных клубов, молодежного центра и клубов по интересам;

– реализация различных игровых технологий, обучение подростков и молодёжи умениям и навыкам коллективно-творческой деятельности;

– организация досуга подростков и молодёжи в объединениях по интересам (клубов, кружков, секций, студий, группах, театрах, мастерских) в свободное от учёбы и работы время;

– оказание помощи и поддержки любительскому художественному творчеству;

– разработка и реализация программ одной тематической направленности или комплексных, отражающих различные направления деятельности подростково-молодежных клубов;

– организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

– оказание поддержки клубным инициативам, самоуправлению клубной жизни, реализации программ и проектов, имеющую социальную значимость для населения микрорайонов города;

– организация летних оздоровительных и специализированных лагерей, площадок, программ на базе клубов по месту жительства для подростков и молодёжи, с организацией питания и без него.

2.4. Автономное учреждение в соответствии со своими уставными целями вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность в виде оказания платных дополнительных услуг.

Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности на платной основе:

1) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
2) Организация платных кружков, студий, спортивно-оздоровительных клубов и секций, мастер-классов, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов;
3) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, спортивных мероприятий;
4) Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и соревнований, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
5) Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
6) Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов;
7) Проведение кино и видеопоказов;
8) Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
9) Организация туристического обслуживания, прокат туристического инвентаря;
10) Изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, визиток, постеров, дипломов, видеофильмов;
11) Редакционно-издательская деятельность и распространение методической литературы в порядке, определяемым действующим законодательством РФ и в соответствии с целями и задачами Учреждения;
12) Предоставление услуг по копированию документов, пользованию компьютерной техники, распечатка материалов;
13) Оказание представительских, маркетинговых, информационных услуг физическим и юридическим лицам, не являющимся участниками реализации молодежной политики в городском округе Красноуфимск.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- Разработка и реализация региональных/муниципальных программ и проектов по вопросам молодежной политики;
- Проведение мероприятий, праздников, конкурсов, фестивалей, встреч;
- Разработка методических материалов по вопросам молодежной политики;
- Иные, способствующие реализации молодежной политики в субъектах Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения является собственностью городского округа Красноуфимск и передается автономному учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Автономное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Собственником имущества.

3.4. Автономное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.5. Имущество автономного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению в соответствии с видами разрешенной хозяйственной деятельности;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.9. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Собственником имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Автономное учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

3.12. Автономное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения. Автономное учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения, в установленном порядке.

3.14. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные

органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

3.15. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.16. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.17. Автономное учреждение ежегодно опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

3.18. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2. Автономное учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

В своей деятельности Автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг, работ.

4.3. Для достижения уставных целей Автономное учреждение имеет право:

1) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, в том числе, исходя из спроса потребителей на услуги;

2) По согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (творческие самодеятельные коллективы и студии, клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, базы проката инвентаря, реквизита, оборудования, любительские объединения по интересам и другие инициативные формирования) не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений, утверждаемых директором Автономного учреждения;

3) Осуществлять методическое руководство над структурными подразделениями Автономного учреждения;

4) Для осуществления уставных функций заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.3 настоящего Устава;

5) Оказывать организационную поддержку деятельности детских и молодежных негосударственных фондов, федераций, клубов, объединений, обществ, развивающих новые нетрадиционные формы образования, физического и духовного развития детей и молодежи;

6) Осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом;

7) Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.4. Автономное учреждение обязано:

1) Осуществлять деятельность Автономного учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

2) В полном объёме выполнять установленное муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в соответствии с видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

3) Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

4) Составлять план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и обеспечивать его утверждение в порядке, установленном Учредителем;

5) Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

6) Осуществлять учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

7) Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и контрактами;

8) Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Автономном учреждении на праве оперативного управления;

9) Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) Обеспечивать сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение документов (управленческих, финансовых,

хозяйственных, по личному составу) в порядке, предусмотренном Государственной архивной службой Российской Федерации;

11) Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей Автономное учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск и Учредителя, настоящим Уставом.

5.2. Управляет Автономным учреждением директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения на основе принципа единоначалия. Директор назначается и освобождается от должности Главой городского округа Красноуфимск. Глава городского округа Красноуфимск с директором автономного учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

5.3. На время отсутствия директора автономного учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или (при отсутствии должности заместителя директора Учреждения) работник, должностной инструкцией которого предусмотрена эта обязанность.

5.4. Директор автономного учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) без доверенности действует от имени автономного учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

2) обеспечивает соблюдение и исполнение автономным учреждением нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения с согласия собственника имущества, заключает сделки, соответствующие целям и видам деятельности Учреждения;

4) выдает доверенности и открывает счета в банках;

5) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

7) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

8) определяет компетенцию своих заместителей;

9) утверждает Положения о структурных подразделениях автономного учреждения, должностные инструкции работников;

10) определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников автономного учреждения;

11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

12) применяет к работникам автономного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации;

13) несет персональную ответственность за состояние штатной и финансовой дисциплины в автономном учреждении, достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

14) выполняет иные обязанности по организации и обеспечению деятельности автономного учреждения, вытекающие из его уставной деятельности.

5.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

5.6. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, Собственника, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.7. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.8. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Порядок формирования состава, компетенции и организация деятельности Наблюдательного совета утверждаются Учредителем Автономного учреждения в Положении о наблюдательном совете.

ГЛАВА 6. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Отношения работника и автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Автономное учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает государственное социальное страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.3. За счет собственных средств автономное учреждение вправе оказывать своим работникам материальную помощь в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Работники автономного учреждения, призываемые на действительную военную службу, военные сборы, обеспечиваются всеми социально-экономическими гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор автономного учреждения несет персональную ответственность за осуществление в организации обязательного учета военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении.

6.6. Управление автономного учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

ГЛАВА 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. В своей деятельности автономное учреждение подконтрольно и подотчётно Администрации городского округа Красноуфимск.

7.2. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.

7.3. За искажение отчетности должностные лица автономного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о реорганизации, изменение типа Автономного учреждения, его ликвидации принимается Учредителем на основании Решения о реорганизации, изменении типа учреждения, его ликвидации, принятого Главой городского округа Красноуфимск и оформленного постановлением администрации муниципального образования городской округ Красноуфимск в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ Красноуфимск.

8.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и (или) ликвидация Автономного учреждения может осуществляться по решению суда.

8.4. Реорганизация Автономного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и (или) реорганизации Автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствие с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

8.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

_____(_____) листов

Глава городского округа Красноуфимск

_____ Ю.С Ладейщиков