

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056601021438
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29 МАР 2017 года
за ГРН 2176658531520
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации ГО Красноуфимск

/В.В. Артемьевских



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОУФИМСК
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Красноуфимск

2017 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением Думы от 15.09.2016 года № 68/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Красноуфимск», распоряжением главы городского округа Красноуфимск от 03.02.2017 года № 22 «О внесении изменений в учредительные документы» Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных, законодательством Российской Федерации, Уставом МО ГО Красноуфимск.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования городской округ Красноуфимск. Сокращенное наименование: МБУ «ЦТДиМ».

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Красноуфимск в части управления, финансирования, контроля за содержанием деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства и в финансовом органе муниципального образования, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством), бланки, штампы, обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Горького, 2.

Фактический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 17.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из

местного бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Красноуфимск, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городской округ Красноуфимск и локальными актами Учреждения.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке предусмотренном, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Красноуфимск.

ГЛАВА II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление мероприятий по реализации государственной и местной молодежной политики на территории муниципального образования, в том числе: осуществления комплекса мер по созданию социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодого поколения.

2.2. Задачи Учреждения:

2.2.1. Содействие укреплению социальной защищенности молодежи через создание необходимых условий для доступа молодежи к информационным и досугово-образовательным услугам в социальной, культурной, досуговой сфере; консолидации и сближению интересов молодежи на основе свободного и взаимного обмена информацией;

2.2.2. Содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений, добровольческих волонтерских движений, и иных общественных формирований, организаций и учреждений в реализации государственной молодежной политики; привлечению внимания общественности, органов власти к проблемам молодежи;

2.2.3. Участие в формировании социально-экономических, организационных условий и гарантий для социального становления и

доход
сийской

итуцией
ерации,
одексом
ерации,
ерации,
ерации,
уфимск,
области,
ального
актами

порядке
иативно-

ствление
едежной
числе:
ических,
ального

олодежи
ежи к
иальной,
нтересов

едежных
кений, и
ализации
нимания

ических,
ления и

развития молодежи; содействие в повышении экономической самостоятельности молодежи;

2.2.4. Разработка творческих молодежных проектов;

2.2.5. Реализация областных программ в целях создания условий для развития инициатив молодежи, развития студенческого самоуправления;

2.2.6. Создание условий и развитие форм социализации подростков и молодежи;

2.2.7. Создание условий для укрепления у молодежи мотивации к здоровому образу жизни в обществе, развитию добровольческого движения;

2.2.8. Создание условий для подготовки допризывной и призывной молодежи к службе в Вооружённых силах Российской Федерации;

2.2.9. Профилактика асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде, распространение и реализация в молодежной среде профилактических программ и программ на развитие личности;

2.2.10. Профилактика экстремизма в молодежной среде;

2.2.11. Развитие сети молодёжно-подростковых клубов по месту жительства.

2.3. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Социально-психологическое консультирование:

- оказание социально-психологической помощи детям, подросткам, молодежи и их родителям;

- информирование населения городского округа Красноуфимск о программах и мероприятиях в области молодёжной политики, информирование молодежи о правах, возможностях их реализации, социальных гарантиях и льготах;

- поддержка социальных, молодёжных, детских, семейных инициатив, разработка, апробация, внедрение и распространение инновационных, социальных программ, мероприятий и технологий по работе с подростками, молодежью и их родителями;

- формирование информационных банков данных по актуальным для молодежи вопросам, проблемам;

- создание и развитие системы информирования и реализации программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе;

- организация и реализация программных мероприятий (сборов, конференций, форумов, семинаров, акций, фестивалей, концертов) по профилактике асоциальных явлений, пропаганде здорового образа жизни;

- разработка и издание методической литературы, информационной продукции в рамках реализации молодёжной политики и её распространение, а также издательство печатной продукции, производство видео и аудио

продукции информационного и профилактического характера в рамках реализации молодежной политики, ведение информационно-методической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан:

– организация трудовой занятости несовершеннолетних в целях реализации прав молодежи на труд, организацию свободного времени и привлечения их к социально-полезной деятельности;

– подготовка и проведение информационных, практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов направленных на решение проблем трудоустройства несовершеннолетних граждан;

– организация профессиональной ориентации, представление организационной, консультативной помощи, направленной на адаптацию молодежи в условиях современного рынка;

– разработка и выпуск методических материалов (буклетов, сборников, брошюр, методических рекомендаций, справочников, памяток, информационных бюллетеней);

– содействие занятости подростков и молодежи через проведение мероприятий по трудоустройству с помощью следующих форм: ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, консультации молодежи и работодателей по вопросам положения на рынке труда, общественных работ, временного трудоустройства;

– создание специальных молодежных организаций, студенческих отрядов для решения проблемы занятости;

2.3.3. Выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание, добровольческое движение:

– разработка и реализация проектов, программ по различным направлениям:

- экологического;
- культурологического;
- туристическо-краеведческого;
- военно-патриотического;
- спортивно-оздоровительного;
- художественно-эстетического;
- социально-педагогического;
- научно-технического.

– поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений, добровольческих волонтерских движений, органов студенческого самоуправления, неформальных объединений молодежи, содействие их развитию;

– включение молодых людей в международные проекты и работу международных молодежных организаций;

в рамках
общественной

дан:

в целях
социальной

образовательных
направлений

развития
адаптацию

структур,
памяток,

ведение
ярмарок
инициатив
молодежного

культурных

альную
сферу:

личным

акций и
структур

молодежи,

работу

– реализация проектов, программ направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере;

– организация и проведение сборов, форумов, совещаний, работников сферы молодежной политики, а также лидеров и активистов и молодежных детских общественных объединений по подготовке молодежи к реализации социальных инициатив;

– реализация молодежных информационных проектов, программ;

– вовлечение детей, подростков и молодежи в общественно-полезную деятельность, выявление и поддержка их талантов;

– разработка и реализация экскурсионных и тематических программ связанных с обучением и отдыхом подростков, молодежи и их родителей;

– организация туристических поездок оздоровительно-образовательного характера;

– организация и создание военно-патриотических, военно-спортивных клубов;

– оказание помощи в организации и создании семейных клубов, клубов разновозрастного общения, инициативных групп молодежи, реализующих социально-значимые проекты;

2.3.4. Организация проведения муниципальных массовых мероприятий:

– организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертов, карнавалов, выставок, смотров, ярмарок, акций, аукционов, презентаций, сборов, лотерей и дискотек, детских игровых программ;

– организация и проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий (соревнований, спартакиад, спортивно-развлекательных игр, смотров-конкурсов, физкультурно-массовых мероприятий);

– организация и проведение подростковых и молодежных палаточных лагерей по различным направлениям:

• туристического;

• экологического;

• военно-патриотического;

• спортивно-оздоровительного

– организация и реализация межмуниципальных, областных, международных проектов, программ, мероприятий на территории муниципального образования;

2.3.5. Организация работы по созданию условий для досуга детей и молодежи по месту жительства:

– организация работы детско-подростковых клубов по месту жительства и клубов по интересам;

– реализация различных игровых технологий, обучение подростков и молодежи умениям и навыкам коллективно-творческой деятельности;

- организация досуга подростков и молодёжи в объединениях по интересам (клубов, кружков, секций, студий, группах, театрах, мастерских) в свободное от учёбы и работы время;
- оказание помощи и поддержки любительскому художественному творчеству;
- разработка и реализация программ одной тематической направленности или комплексных, отражающих различные направления деятельности подростково-молодежных клубов;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;
- оказание поддержки клубным инициативам, самоуправлению клубной жизни, реализации программ и проектов, имеющую социальную значимость для населения микрорайонов города;
- организация летних оздоровительных и специализированных лагерей, площадок, программ на базе клубов по месту жительства для подростков и молодёжи, с организацией питания и без него.

2.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность в виде оказания платных дополнительных услуг.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности на платной основе:

2.4.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.4.2. Организация платных кружков, студий, спортивно-оздоровительных клубов и секций, мастер-классов, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов;

2.4.3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, спортивных мероприятий;

2.4.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и соревнований, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.4.5. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.4.6. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов;

2.4.7. Проведение кино и видеопозаказов;

2.4.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.4.9. Организация туристического обслуживания, прокат туристического инвентаря;

2.4.10. Изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, визиток, постеров, дипломов, видеофильмов;

2.4.11. Редакционно-издательская деятельность и распространение методической литературы в порядке, определяемым действующим законодательством РФ и в соответствии с целями и задачами Учреждения;

2.4.12. Предоставление услуг по копированию документов, пользованию компьютерной техники, распечатка материалов;

2.4.13. Оказание представительских, маркетинговых, информационных услуг физическим и юридическим лицам, не являющимся участниками реализации молодежной политики в городском округе Красноуфимск.

ГЛАВА 3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа Красноуфимск и передается ему на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним в оперативном управлении, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению в соответствии с видами разрешенной хозяйственной деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные с такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в орган местного самоуправления уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.

3.11. Осуществляет оперативный бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает за их достоверность.

ущества
процесс

3.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

ются:
авления

3.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

льством,
задания
о округа
щества и
ждением

3.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

за счет

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ущества
ния, по
мельные

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

вправе
м за ним
средств
а также
ативного
ятельно

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг, работ.

доходы
о целей
вии, что
нные от
ущество
еждение
местного
пальным
о округа

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, в том числе, исходя из спроса потребителей на услуги;

4.3.2. По согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (творческие самодеятельные коллективы и студии, клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, базы проката инвентаря, реквизита, оборудования, любительские объединения по интересам и другие инициативные формирования) не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений, утверждаемых директором Учреждения;

ий учет и
дерации

4.3.3. Осуществлять методическое руководство над структурными подразделениями Учреждения;

4.3.4. Для осуществления уставных функций заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.3 настоящего Устава;

4.3.5. Оказывать организационную поддержку деятельности детских и молодежных негосударственных фондов, федераций, клубов, объединений, обществ, развивающих новые нетрадиционные формы образования, физического и духовного развития детей и молодежи;

4.3.6. Осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом;

4.3.7. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.4.2. В полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

4.4.3. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

4.4.4. Составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

4.4.5. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.4.6. Осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.7. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами;

4.4.8. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

4.4.9. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

целя
ном.
льные
целях
йской
ть её
вания
ций в
ую и
звлять
стики,
ством
рядке
енных
зии с
вание
енный
рядок
цегося
ников
йской

4.4.10. Обеспечивать сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу) в порядке, предусмотренном Государственной архивной службой Российской Федерации;

4.4.11. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о результатах своей и об использовании за ним муниципального имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения.

4.4.12. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.13. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основе принципа единоначалия.

5.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Главой администрации городского округа Красноуфимск. Глава администрации городского округа Красноуфимск с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

5.3. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или (при отсутствии должности заместителя директора Учреждения) работник, должностной инструкцией которого предусмотрена эта обязанность.

5.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- обеспечивает соблюдение и исполнение Учреждением нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения с согласия собственника

имущества, заключает сделки, соответствующие целям и видам деятельности Учреждения;

- выдает доверенности и открывает счета в банках;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учреждением;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- определяет компетенцию своих заместителей;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников;
- определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за состояние штатной и финансовой дисциплины в Учреждении, достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;
- выполняет иные обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставной деятельности.

ГЛАВА 6. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает государственное социальное страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.3. За счет собственных средств Учреждение вправе оказывать своим работникам материальную помощь в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

пе
едитс
окум
ствую
ботников,
полнения
зделенных
т степень
рядка в
блюденно
и налагает
льством о
татной и
терской и
еспеченик
сти.
ИЯ
на основ
оссийской
вий труда
тников в
ердловской
вать своим
йствующим
ния.

6.4. Работники Учреждения, призываемые на действительную военную службу, военные сборы, обеспечиваются всеми социально-экономическими гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за осуществление в организации обязательного учета военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении.

6.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

ГЛАВА 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. В своей деятельности Учреждение подконтрольно и подотчётно Администрации городского округа Красноуфимск.

7.2. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.

7.3. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Реорганизация Учреждения производится на основании решения Главы администрации городского округа Красноуфимск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику(ам) в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев присоединения) с момента его государственной регистрации вновь возникшего(их) юридических лиц.

8.4. При реорганизации в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

1) по решению Главы администрации городского округа Красноуфимск;

2) по решению суда.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные учреждения.

8.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

lv 1311150 etdd 03
13001

Прошито и скреплено печатью
на 9 (девяти) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району, Екатеринбург
Заместитель начальника:
Матвеев М.В.



Пронумеровано и пронумеровано
Директор М.В. Матвеев
И.В. Матвеев
(9) листов